



COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Progressione Verticale

BANDO DI PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
Demanio- Patrimonio (categoria e posizione economica D1).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della determinazione n. 1018 del 06 dicembre 2010 assunta in esecuzione del fabbisogno del personale per gli anni 2009/2010 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.821 del 18/3/2009, nonché della deliberazione di G.C. n.270 del 1/12/2010, ed in conformità del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 20/10/1999;

RENDE NOTO

che è indetta progressione verticale riservata, per titoli e per esami, per la copertura di N. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO** presso l'ufficio **Demanio- Patrimonio** (posizione economica D1);

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- Retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria D posizione economica D1 come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore per i dipendenti di ruolo del Comune;
- Eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

Lo stipendio ed i predetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA:

Alla progressione verticale riservata sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo del Comune di Carovigno (BR), inquadri nella categoria C (ex 6^a qual. funz. D.P.R. 347/83), con profilo di Istruttore Amministrativo ed anzianità di almeno tre anni nella categoria medesima ed in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti o laurea specialistica (LS) nelle stesse discipline e relative equipollenze.

Sono altresì ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo del Comune di Carovigno, inquadri nella categoria C (ex 6^a qual. funz. D.P.R. 347/83), con profilo di Istruttore Amministrativo ed anzianità di almeno dieci anni nella categoria

medesima, in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno (cioè del diploma di scuola media secondaria di secondo grado).

Per anzianità di servizio ai fini dell'ammissione alla progressione verticale s'intende quella di ruolo maturata dal dipendente nel Comune di Carovigno; solo per coloro che sono transitati al Comune di Carovigno per mobilità è considerata utile l'anzianità di ruolo maturata nel profilo in questione presso la Pubblica Amministrazione di provenienza. Ai fini dell'ammissione alla presente progressione verticale riservata l'anzianità di servizio in posizioni lavorative a tempo parziale vale per intero come requisito di accesso.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla progressione verticale riservata devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Le domande di ammissione alla progressione verticale riservata dovranno essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Carovigno – C.so Vittorio Emanuele n.84 - presentandole direttamente all'Ufficio Protocollo o spedendole a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del giorno **il 13 dicembre 2010 (ore 13.00).**

Il presente bando è contestualmente pubblicato all'albo pretorio del Comune di Carovigno nonché sul sito internet istituzionale (indirizzo: www.comune.carovigno.br.it).

Le domande (e la relativa documentazione) pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopra indicata saranno dichiarate inammissibili. La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro a calendario apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine e che pervengano entro il secondo giorno dalla scadenza del bando. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o della mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

- 1 Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.);
- 2 l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare, atteso che in conformità a quanto stabilito dalla G.C. con deliberazione n.270 del 1/12/2010, al dipendente è stata esclusa la possibilità di partecipare ad entrambe le selezioni verticali, oggetto della stessa deliberazione; pertanto nel caso in cui il dipendente indichi la partecipazione ad entrambe le selezioni verrà escluso dalle stesse;
- 3 il possesso del titolo di studio richiesto per accedere alla presente progressione verticale riservata con l'indicazione dell'Istituto rilasciante, della data del suo conseguimento nonché della votazione riportata;
- 4 il possesso dell'anzianità di servizio di ruolo di almeno TRE anni o di almeno DIECI anni nella cat. C (ex 6ª qual. funz. D.P.R. 347/83), con profilo di Istruttore Amministrativo, necessaria per l'ammissione alla presente progressione verticale riservata a seconda del titolo di studio posseduto;
- 5 l'eventuale possesso di ulteriori titoli che diano luogo a valutazione come successivamente specificato nel paragrafo "**VALUTAZIONE DEI TITOLI**" ed in particolare gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni dello stesso comparto, specificando la durata del servizio, la categoria e/o qualifica funzionale, il profilo professionale, eventuale percentuale di part-time e l'Ente datore di lavoro. Detta dichiarazione dovrà riguardare solo i servizi suscettibili di valutazione, come individuati nel paragrafo successivo sui titoli di servizio. La mancanza anche di uno solo dei dati da specificare, comporterà la mancata valutazione del punteggio relativo al periodo;

6 di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando in qualità di norme speciali.

L'anzianità di servizio maturata presso l'Amministrazione Comunale di Carovigno sarà accertata dall'Ufficio Personale e computata fino alla data di scadenza del presente bando anche ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

La domanda di ammissione alla progressione verticale riservata dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. sensibili e giudiziari alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

- ☐ ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale del versamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato sul c/c postale n. 12884722 intestato al Comune di Carovigno - Tesoreria Comunale; la suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.
- ☐ **copia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.p.r. n. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DELLA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA:

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con determinazione dirigenziale. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Parte II – Regolamento per la progressione verticale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 20/10/1999.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA:

L'ammissione alla progressione verticale riservata è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dall'Ufficio Personale.

I candidati saranno **immediatamente ESCLUSI** nei seguenti casi:

- 1 candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di concorso e che non vi abbiano allegato copia del documento d'identità;
- 2 candidati che NON abbiano presentato domanda entro i termini previsti dal presente bando,
- 3 candidati che NON HANNO diritto a partecipare in quanto non in possesso dei requisiti specifici richiesti (categoria e profilo di provenienza, titolo di studio ed anzianità di servizio).
- 4 candidati che non abbiano allegato alla domanda il versamento della tassa di concorso di € 10.33;
- 5 candidati che abbiano indicato la partecipazione ad entrambe le selezioni verticali deliberate dalla Giunta Comunale con atto n.270 del 1/12/2010.

Tutti gli altri elementi della domanda potranno essere regolarizzati dal dipendente entro il termine che verrà fissato dall'Ufficio Personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati sarà effettuato prima di procedere

all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:

I calendari delle prove d'esame, gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito web del Comune di Carovigno (www.comune.carovigno.br.it).

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per la progressione verticale, i titoli sono valutati dalla Commissione dopo la valutazione delle prove per i soli candidati risultati idonei.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di **Punti 10**, ripartito come segue:

1. Titolo di studio max punti 3,00 (attribuiti in proporzione al voto)

- A) per il titolo di diploma di scuola media superiore fino a max punti 1,50 in corrispondenza del massimo dei voti;
- B) per il diploma di laurea fino a punti 2,00 in corrispondenza del massimo dei voti, ai quali si aggiungono 0,50 per la lode e 0,50 per altra laurea o diploma post universitario;

2. Titoli di servizio max punti 3,00

Saranno oggetto di valutazione a questo titolo esclusivamente periodi di servizio a tempo determinato e indeterminato soltanto se prestati presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali .

I punti saranno attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi.

a) - servizio di ruolo e non di ruolo prestato nella cat. C (ex 6^a qual. funz. D.P.R. 347/83), con profilo di Istruttore Amministrativo

per ciascun semestre punti 0,10 ;

b) – servizio di ruolo e non di ruolo prestato in categorie inferiori alla C (ex 6^a qual. funz. D.P.R. 347/83), con profilo di Istruttore Amministrativo

per ciascun semestre punti 0,05;

Si precisa che, ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio necessaria per l'ammissione alla progressione verticale e dei titoli di servizio, i periodi lavorativi vengono valutati partendo dalla data di assunzione e risalendo fino alla data di scadenza del bando di selezione.

3. Titoli vari max punti 4,00

In questa categoria sono valutati i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- a) per incarichi conferiti con determinazione dirigenziale di attribuzione di mansioni superiori e per categoria D, ai sensi dell'art.52, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ed ii., **punti 1,00 per ogni incarico** pari ad almeno sei mesi;
- b) per incarichi conferiti con decreto sindacale di attribuzione di responsabilità di servizio, senza eventuale revoca, ai sensi dell'art.21 del regolamento degli uffici e Servizi, **punti 2,00 per ogni incarico;**

PROGRAMMA D'ESAME

Consisterà in **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico ed in **una prova orale**:

Le prove, che sono dirette ad accertare la base teorica di conoscenze del candidato, nonché l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo in particolare per quanto attiene al coordinamento e organizzazione del lavoro, verteranno su:

- Nozioni di diritto amministrativo e diritto costituzionale
- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali
- L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento al diritto di accesso
- Nozioni di diritto civile
- Disciplina delle concessioni demaniali (L.R. n.17/2006 - Codice della Navigazione - Canoni demaniali)

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza, o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Per la valutazione delle prove di cui sopra, la Commissione Esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti ciascuna.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

Il CALENDARIO DELLE PROVE verrà comunicato ai candidati nelle forme prima descritte.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dalla progressione verticale riservata, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

L'assunzione dei vincitori sarà fatta in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. La graduatoria di merito sarà formata sommando al punteggio finale riportato nelle prove d'esame (scritta e orale) il punteggio dei titoli.

A parità di punteggio precede il dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Ente. La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria della progressione verticale riservata rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Prima della stipulazione del contratto individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di

accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di ammissioni alla progressione verticale. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, provvederà agli accertamenti sanitari tramite la competente autorità, per i soli vincitori che risultino esonerati anche temporaneamente per motivi di salute.

Le procedure selettive dovranno concludersi entro il 31/12/2010 come stabilito dalla G.C. con deliberazione n.270 del 1/12/2010.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI:

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopraindicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento del concorso o selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Carovigno in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Ai sensi della legge n.241/1990 e ss. mm. ed ii. si individua :

- a) – Responsabile del procedimento per l'ammissione : Dott.ssa. Emilia Epifani;
- b) – Responsabile del procedimento concorsuale : dr. Giovanni Lombardi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la selezione bandita per motivazioni di pubblico interesse. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa pubblicistica (patto di stabilità interno) in materia di assunzioni vigente al momento dell'adozione della determinazione di assunzione.

Carovigno, 6 dicembre 2010

Il responsabile della procedura concorsuale

dr. Giovanni Lombardi